



У К Р А Ї Н А
УЖГОРОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-
ІНТЕРНАТ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ОКРЕМИХ ПРЕДМЕТІВ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

Від „30” 10. 2020 р.

м. Ужгород

№ 204 -о

*Про організацію дистанційного
навчання учнів та роботу закладу
в період карантину*

На виконання Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», листа МОН України 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», постанови Головного державного санітарного лікаря України 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», відповідно до рішення державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (протокол № 40 від 30 жовтня 2020 року) про внесення м.Ужгород до «червоної» карантинної зони з метою своєчасного вжиття та проведення профілактичних і протиепідемічних заходів, належного забезпечення освітнього процесу

Н А К А З У Ю:

1. З 02.11.2020 перейти на дистанційне навчання.
2. Скасувати або максимально перевести в режим телефонних або відеоконференцій усі нарадчі заходи та засідання колегіальних і дорадчих органів закладу за винятком особливих випадків.
3. Тимчасово, на період карантину, зупинити проведення особистих прийомів керівником.
4. Забезпечити режим підвищеної готовності до проведення навчань для здобувачів освіти та працівників діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до підпункту 2 пункту 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року №1400, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752.
5. Листування із засновником та органами управління освіти здійснювати шляхом використання системи електронної взаємодії органів виконавчої

влади або шляхом надсилання сканованих копій листів на електронну адресу закладу.

6. Проводити в закладі профілактичні та дезінфекційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.
7. Запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників закладу відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2020 року № 359.
8. Педагогічним працівникам:
 - 8.1. Надати адміністрації закладу індивідуальні плани роботи на період карантину, згідно додатка. **Термін – до кінця дня 02.11.2020**
 - 8.2. Забезпечити виконання освітніх програм закладу.
 - 8.3. Запис на сторінці класного журналу здійснювати, починаючи із словосполучення «Дистанційне навчання. (далі – тема уроку відповідно до запланованої)».
 - 8.4. Надати адміністратору сайту, вчителю інформатики Далекорей К.І. завдання з предметів Навчального плану, фрагменти відеоуроків з поясненням щодо опанування певної теми.
 - 8.5. Консультувати учнів та батьків у телефонному режимі щодо пояснень ключових положень з тем предметів інваріантної частини навчального плану, через електронну пошту, інші ресурси.
 - 8.6. Рівень навчальних досягнень учнів визначати відповідно до виконаних завдань учнями з теми.
 - 8.7. При організації дистанційного навчання використовувати:
 - 8.7.1. вебсайт закладу;
 - 8.7.2. електронну пошту, соціальні мережі;
 - 8.7.3. інструменти цифрового навчання (<https://miyklas.com.ua/>, www.edmodo.com);
 - 8.7.4. Google-сервіси (Classroom);
 - 8.7.5. системи дистанційного навчання A-Tutor, e-Front, Moodle тощо;
 - 8.7.6. програмне та навчально-методичне забезпечення, розміщене на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України (доступно за посиланням: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi>);
 - 8.7.7. електронні підручники (<https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/pidruchniki/elektronni-pidruchniki>);
 - 8.7.8. освітній портал (<https://www.kristti.com.ua/uvaga/>), де розміщено «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу з навчальних предметів в основній та старшій школі в умовах дистанційного навчання»;
 - 8.8. Забезпечити виконання індивідуальних планів роботи на період карантину, виконувати іншу роботу (організаційно-педагогічну, методичну, наукову тощо) у рамках індивідуальних самоосвітніх планів із подальшим звітуванням про роботу у період гнучкого режиму діяльності.

- 8.9. Дотримуватися заборони на проведення освітніх, культурних, спортивних, інших масових заходів та відвідування закладу освіти її здобувачами.
- 8.10. Систематично проводити інформування здобувачів освіти та батьків щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.
9. Технічний персонал закладу перевести в гнучкий режим чергування, з метою забезпечення життєдіяльності закладу: проведення комплексу робіт для підтримання функціонування споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму в закладі.
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олена ІЩЕНКО

Індивідуальний план роботи вчителяпід час карантину

| № з/п | Дата | Зміст роботи | Час роботи | Використання ресурсів для передачі інформації |
|-------|------|---|------------|--|
| | | <p>Орієнтовний перелік</p> <ul style="list-style-type: none">• Вивчення літератури з педагогічної проблеми, ППД.• Виготовлення індивідуальних завдань• Відстеження процесу, поточних, проміжних результатів досягнень учнів.• Дистанційна онлайн - консультація .• Дистанційні онлайн – заняття.• Індивідуальні консультації для учнів в онлайн – режимі• Комплексне вивчення питань соціології, психології, дидактики, теорії виховання, наукових основ викладання навчальних предметів та поєднання науково-теоретичної підготовки з оволодінням уміннями та навичками, необхідними в педагогічній діяльності.• Огляд літератури і педагогічної преси.• Ознайомлення з новинками педагогічної літератури.• Онлайн консультація для батьків• Опрацювання додаткової науково-популярної літератури для підвищення теоретичного та наукового рівня.• Опрацювання додаткової науково-популярної літератури для учнів.• Перевірка творчих завдань учнів (учнівські проекти)• Перевірка завдань, виконаних учнями.• Підготовка до онлайн – консультацій в умовах навчання в дистанційній формі.• Підготовка дидактичних матеріалів для учнів.• Підготовка до розміщення на сайті закладу творчих завдань для учнів.• Підготовка та запис відео уроку для учнів.• Робота над самоосвітою: опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів з питань освіти. | | Сайт закладу, Viber, месенджер, у телефонному режимі, інше (вказати) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Робота над самоосвітою: вивчення нових наукових ідей, найактуальніших педагогічних проблем• Робота з методичною літературою.• Робота з шкільною документацією• Розміщення на сайті закладу завдань для учнів на період карантину на тиждень через сервіси Office 365• Розміщення на сайті закладу відео уроків для учнів.• Розміщення на сайті закладу творчих завдань для учнів (з прикладами створення учнівських проектів).• Розробка педагогічних порад та пам'яток батькам.• Розробка дидактичного матеріалу для роботи в класі з дітьми.• Розробка завдань для учнів на період карантину | | |
|--|--|--|--|