

**УЖГОРОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАКЛАД ОСВІТИ-ІНТЕРНАТ
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ОКРЕМИХ ПРЕДМЕТІВ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

***Самоаналіз освітньої діяльності закладу освіти
за 2016-2019 роки***

***директор
Іщенко Олена Тимофіївна***



Зміст.

I. Матеріально-технічна та навчально-методична база.

- 1.1. Загальний стан будівель та приміщень закладу.
- 1.2. Зовнішня естетична культура закладу освіти.
- 1.3. Дотримання техніки безпеки, охорони праці.
- 1.4. Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів, спортмайданчиків, навчально-дослідних ділянок та інше.
- 1.5. Забезпеченість сучасною комп'ютерною технікою.
- 1.6. Забезпеченість навчально-методичною та довідковою літературою, ефективність їх використання.

II. Організація та ефективність навчально-виховного процесу.

- 2.1. Відповідність робочого навчального плану закладу вимогам типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки. Ефективність використання варіативної частини навчального плану.
- 2.2. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо складання розкладу занять.
- 2.3. Рівень навчальних досягнень учнів:
 - рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного (семестрового оцінювання);
 - участь та результативність участі учнів у всеукраїнських, обласних, олімпіадах, конкурсах МАН;
 - подальше навчання та працевлаштування випускників закладу.
- 2.5. Результати виховної роботи.
- 2.6. Кадрова політика:
 - укомплектованість закладу педагогічними кадрами, умотивованість їх розстановки.
 - освітній рівень педагогічних працівників.
 - організація атестації педагогічних працівників.
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників (стажування, курси підвищення кваліфікації. Перепідготовка, тощо).
 - наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами.
 - наукова, науково-методична, дослідницька робота педагогічних працівників.
 - впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес. Організація науково-дослідницької та експериментальної роботи.
 - організація методичної роботи та її результативність.

III. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників закладу.

- 3.1. Створення умов для забезпечення прав і свобод учасників навчально-виховного процесу.
- 3.2. Забезпечення соціальної підтримки дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та інших учнів із соціально-вразливих категорій.
- 3.3. Організація медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників.

3.4. Організація харчування учнів.

IV. Управління навчальним закладом.

- 4.1. Програма розвитку закладу.
- 4.2. Планування діяльності закладу.
- 4.3. Ефективність управлінських рішень.
- 4.4. Впровадження інноваційних технологій в управління закладом, інформаційне забезпечення діяльності закладу.
- 4.5. Якість внутрішнього контролю.
- 4.6. Ведення ділової документації.

I. Матеріально-технічна та навчально-методична база.

Відомості про заклад освіти

Діяльність Ужгородської загальноосвітньої спеціалізованої закладу освіти – інтернату з поглибленим вивченням окремих предметів Закарпатської обласної ради спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», "Про загальну середню освіту", Постанови КМУ «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», наказів МОН України «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», «Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу», «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», «Про затвердження Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти», «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної

середньої освіти», «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Внутрішні нормативні документи, що регламентують діяльність закладу:

- Статут закладу освіти, затверджений наказом управління освіти Закарпатської ОДА 10.06.2010 р. №484.
- Свідоцтво про державну реєстрацію серія АОО № 490476 (дата реєстрації 03.09.1998 року, дата зміни свідоцтва про реєстрацію 15.01.2010 року)
- Довідка АБ № 249375 з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.
- Правила внутрішнього трудового розпорядку – затверджені зборами трудового колективу у серпні 2010 року.

У закладі діють профспілковий та батьківські комітети. Педагогічний колектив працює у тісній співдружності з батьками.

Заклад надає освітні послуги учням незалежно від місця їх проживання.

Адміністрація закладу освіти

Директор закладу освіти - Іщенко Олена Тимофіївна, 1969 р.н., освіта вища, математик, вчитель математики, стаж педагогічної роботи – 25 роки, стаж керівної роботи - 19 років.

Тема самоосвіти: «Створення цілісної системи інноваційних підходів управління закладом освіти нового типу».

Заступник директора з навчальної роботи - Калинич Наталія Василівна, 1976 р.н., освіта вища, математик, вчитель математики, стаж педагогічної роботи - 17 років, стаж керівної роботи – 9 років.

Тема самоосвіти: «Інформаційні та комунікативні технології навчально-виховного процесу: їх практична значимість та дидактична доцільність впровадження.»

Заступник директора з науково-методичної роботи Станко Оксана Семенівна, 1964 р.н., освіта вища, філолог, вчитель української мови та літератури, стаж педагогічної роботи – 33 роки, стаж керівної роботи – 13 років.

Тема самоосвіти: «Оновлення змісту освіти через забезпечення ефективного впровадження інноваційно-інформаційних технологій навчання творчо обдарованих учнів.»

Заступник директора з виховної роботи Шкелебей Іван Михайлович, 1988 р.н., освіта вища, математик, вчитель Захисту Вітчизни, стаж педагогічної роботи – 8 років, стаж керівної роботи – 6 місяців.

Тема самоосвіти: «Підвищення ефективності виховання шляхом використання інноваційних технологій.»

У 2016-2019 р.р. педагогічний колектив закладу спрямував свою роботу над науково-методичною проблемою: «Формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей учня на засадах діяльнісного та особистісного – орієнтованого підходів», виховної проблеми: «Формування соціально-зрілої, творчої особистості, шляхом впровадження особистісно-орієнтованих, інформаційно-інноваційних технологій виховання».

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію проблеми закладу освіти «Створення цілісної системи формування соціально-зрілої творчої особистості, шляхом впровадження особистісно орієнтованих, інтелектуально-пізнавальних і творчих здібностей учнів через інформаційно-інноваційні технології навчання виховання та управління», комплексно-цільової програми «Обдаровані діти».

Члени педколективу закладу спрямовували свої зусилля на розв'язання таких питань як:

- формування системи і обсягу знань, умінь та навичок учнів відповідно до державних стандартів;



- індивідуалізації та диференціації педагогічного процесу, котрі передбачають врахування у навчально-виховній роботі відмінностей в інтелектуальній, емоційно-вольовій сферах особистості, особливостей фізичного та психологічного розвитку кожного учня;
- забезпечення відповідних умов для навчально-виховного процесу в закладі освіти; пошуку нових форм та методів навчання у спільній роботі вчителів та вихователів по виявленню та усуненню прогалин у знаннях учнів;
- якісному оновленню змісту, форм і методів виховання на основі впровадження нових педагогічних технологій;
- розвитку індивідуальних здібностей, нахилів, талантів учнів .

Особливе місце в реалізації даних завдань було відведено запровадженню в педагогічний процес інформаційно-комунікаційних технологій на базі використання мультимедійних та інших новітніх технічних засобів навчання у навчальних кабінетах.

1.1. Загальний стан будівель та приміщень закладу.

Приміщення закладу побудовані в 1961 році із розрахунку на 500 учнів. В комплекс закладу входять такі будівлі: корпус №1 (навчальний), корпус №2 (спальний корпус), корпус №3 (їдальня), корпус №4 (бібліотека і автономна котельня), корпус №5 (складські приміщення).

Територія закладу займає площу 3,4 га, благоустроєна і огорожена по периметру, на території розташовані футбольне поле із штучним покриттям, спортивний майданчик, стадіон.

Загальна площа всіх приміщень 5819 м², в т.ч. класних кімнат 1301 м². Всього у закладі освіти 22 класні кімнати, в т.ч. навчальні кабінети – математики, фізики, біології, української мови та літератури, інформатики, хімії, історії, правознавства, захисту Вітчизни, англійської мови, німецької мови. Також є методичний кабінет, конференц-зал, спортивний зал, медичний кабінет, маніпуляційна.

Всі корпуси побудовані по типовому проекту, навчальний і спальний корпуси триповерхові, інші – одноповерхові. Дахи на корпусах шатрові, вкриті метало-

черепицею, проведено заміну всіх вікон на металопластикові, двері входні та в класах теж металопластикові, що дозволяє заощаджувати тепло. Стіни в коридорах та класах оздоблені покращеною штукатуркою, встановлені підвісні стелі в приміщеннях. Спальний корпус утеплений на зовнішніх стінах.

Всі корпуси закладу підключені до центральної мережі водопостачання та каналізації. В корпусі їдальні встановлено фільтр грубої очистки води, комплексної очистки, мікрофільтрації та обеззаражування води. Опалення та гаряче водопостачання автономне (дві автономні котельні на газу), батареї та труби системи опалення замінені на більш енергоефективні.

Територія закладу огорожена по периметру, зі сторони фасаду металевою фігурною огорожею, по бокам – метало профіль.

В'їзд на територію закладу здійснюється із вулиць Закарпатської та Загорської. Територія озеленена декоративними насадженнями та хвойними деревами, оформлені квітники, оформлені дерев'яні тумби з вічнозеленими рослинами, озеленення займає біля 1,3252 га землі. Доріжки та заїзди викладені бруківкою.

Навчальний корпус. В закладі навчається – 490 учнів, проектна місткість 510, кабінетна форма навчання.

На першому поверсі знаходяться адміністративні кабінети, а також 6 класних приміщень та приміщення кафедр, кабінет інформатики №1. На другому поверсі знаходяться 7 класних приміщень та приміщення кафедр, а також конференц-зал, спортивний зал та 2 роздягальні. На третьому поверсі – 6 класних приміщень та приміщення кафедр, кабінет хімії, інформатики №2.

В навчальному корпусі щороку проводяться поточні ремонти всіх класних приміщень, заміна старої підлоги на дерев'яний настил, покритий фарбою, в кабінеті інформатики №1, хімічній лабораторії та хімічному кабінеті на підлозі виставлена плитка. Підлога в коридорах теж облаштована плиткою. В фойє розташований гардероб. В навчальному корпусі діють 5 санвузлів (12 кабінок), 6 умивальників. Інвентар для прибирання приміщень та санвузлів в наявності та промаркований. Постачання водою безперебійне за рахунок підкачуючих насосів. В

приміщенні регулярно проводиться вологе прибирання, дотримання повітряно - теплового режиму забезпечено.

Щороку здійснюються поточні ремонти відповідно до фінансових можливостей закладу, класні кабінети поповнюються новими меблями та сучасною комп'ютерною технікою.

Приміщення навчального корпусу обладнане системою відео спостереження та протипожежною сигналізацією із пультом голосового сповіщення.

Спальний корпус знаходиться в окремому корпусі № 2 , розрахований на 260 учнів, проживає – 184, система проживання - окремі кімнати від 2-х до 6-ти проживаючих, санітарні вузли посекційні. Кількість спальних кімнат – 57. В даному корпусі функціонують 6 душових кімнат, в душових кімнатах підключена гаряча та холодна проточна вода в постійному режимі, 40 умивальників, 8 санвузлів (20 кабинок). Проведено заміну плитки в коридорах на всіх поверхах, встановлено підвісні стелі, стіни коридорів та кімнат облаштовані покращеною штукатуркою, замінені підлога в кімнатах. Щорічно проводиться часткова заміна твердого обладнання (ліжка, шафи, тумбочки) і м'якого інвентарю (ковдри, постільна білизна, матраци, подушки). Прибирання корпусу проводиться 4-одиницями технічного персоналу, крім кімнат проживання, де прибирання проводиться самими учнями.

В приміщенні спального корпусу обладнаний тренажерний зал, кімната відпочинку, кабінет психолога, медичний кабінет та ізолятор. В приміщеннях спального корпусу встановлена система відео спостереження та протипожежна сигналізація.

Організація харчування проводиться в їдальні закладу, яка знаходиться в окремому корпусі № 3. В їдальні закладу поетапно проведено капітальні та поточні ремонти, замінено каналізаційну та водопровідну системи, дах, встановлені металопластикові вікна, підлога в обідньому залі виставлена плиткою з дотриманням норм безпечної експлуатації, стіни в приміщенні для вживання їжі - покращеної штукатурки, в приміщенні для приготування їжі –на стінах виставлена плитка, для покращення прибирання та дезінфекції. Освітлення оформлено згідно

норм. Встановлено примусову вентиляцію, фільтри очистки води, встановлена універсальна машина (блендер і овочерізка), посудомийна машина. Підведена холодна та гаряча проточна води до умивальників. В наявності в їдальні такі виробничі цехи: гарячий цех, складське приміщення для добового раціону, м'ясний і рибний цех, овочевий цех. Приміщення обладнані умивальниками для миття посуду, рук, овочів та ін. Відновлено роботу в складських приміщеннях санітарного вузла, душової кімнати, кімнати відпочинку та кімнати комірника. В їдальні в середньому харчується 490 дітей. Кратність харчування – 4 разова. Виконання натуральних норм - 100%, .Обмежень фінансування продуктів немає. Постачання продуктів харчування проводиться згідно угод. Перебоїв в постачанні немає. Їдальня закладу забезпечена столовим та кухонним посудом в достатній кількості. Все наявне технологічне та холодильне обладнання функціонує (3 електричні плити на 11 конфорок, 3 електричні сковороди, пароварочний котел ємкістю 200 л, 2 духові шафи, холодильник побутовий для добового раціону, м'ясорубка електрична – 1, овочерізка – 1, картоплечистки – 2 шт.). Спецодягом працівники закладу забезпечені. Миючих засобів в достатній кількості (забезпечення проводить заклад), для дезінфікування посуду використовується «Жавель-клейд». Працівники їдальні проходять медичний огляд згідно визначених термінів. Контроль в організації харчування проводиться медичними працівниками та черговим адміністратором. Всі продукти харчування поступають із супроводжуючими документами. Перспективне меню погоджується перед початком навчального року. Для дотримання особистої гігієни при організації харчування встановлено в фойє їдальні 4 умивальника. В наявності – мило рідке та електричні сушки для рук. Кількість посадкових місць – 160. В обідньому залі працюють чергові учні для допомоги роздачі їжі, чергові вихователі. Санітарно-гігієнічний стан їдальні відповідає вимогам. Прибирання проводиться щоденно після кожного прийому їжі із застосуванням дезінфікуючих засобів.

Корпус №5- склади розділені на різні приміщення – для зберігання овочів, сипучих продуктів, м'якого та твердого інвентаря, для зберігання господарських товарів. В цих приміщеннях проведений ремонт, встановлена вентиляція,

освітлення, стелажі для сипучих продуктів та піддони для овочів. Замінено дах та оформлено фасад будівлі.

Призначено відповідального за дотриманням правил протипожежної безпеки та охорони праці. Приміщення забезпечені засобами пожежогасіння згідно норм, регулярно проводиться перезарядка вогнегасників, на поверхах проведено ревізію пожежних кранів, придбані пожежні рукави з конусом. В приміщеннях навчального, спального корпусів, їдальні встановлені сертифіковані люки на горище. На складській будівлі розташований протипожежний куток, оснащений багром, відром та ін. засобами пожежогасіння. Дерев'яні конструкції даху на всіх корпусах оброблені протипожежними розчинами. В усіх корпусах та на всіх поверхах наявності схеми аварійного виходу, виходи позначені табличками з нанесенням люмінесцентною фарбою, в приміщенні спального корпусу встановлені лампи аварійного освітлення. Весь персонал закладу проходить інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки. В наявності необхідна законодавча та нормативна документація щодо охорони праці та техніки безпеки, наочна агітація та плакати з безпеки життєдіяльності. Випадки, пов'язані з порушенням норм техніки безпеки, охорони праці в закладі, відсутні. В кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики спортзалі розміщені куточки з охорони праці та техніки безпеки. В усіх кабінетах створені безпечні умови праці та навчання. Робота з охорони праці учасників навчально-виховного процесу відображена у відповідних розділах річного плану роботи. У розділі «Охорона праці» колективного договору затверджені обов'язки всіх учасників договору. Розроблені та затверджені інструкції з охорони праці.

Усі приміщення забезпечують оптимальні умови для організації навчально-виховного процесу, відпочинку, харчування учнів. Всі комунальні служби будівлі знаходяться у належному стані. Своєчасно проведена підготовка тепломережі до нового опалювального сезону, заміри опору ізоляції електромережі, промивка гілки водопостачання, чистка каналізації. Санітарно-гігієнічний стан приміщень закладу і пришкольньої території задовільний.

1.2. Зовнішня естетична культура загальноосвітнього закладу.

Всі приміщення закладу освіти відповідають державним санітарним нормам. Територія закладу освіти відгороджена від проїжджої частини, має зелені насадження, квітники. В належному стані спортмайданчики для змагань з баскетболу, волейболу, стадіон, доріжки викладені бруківкою, альпійська гірка.

У головному приміщенні закладу освіти розміщені державна символіка, інформаційні стенди, наочність. Кабінети озеленені, затишні, мають виражену індивідуальність

1.3. Дотримання техніки безпеки, охорони праці.

Робота з охорони праці базується на нормативно-правовій документації, в закладі освіти створений банк нормативних документів, що регламентують даний вид діяльності закладу.

Виконуються: перспективний план роботи закладу освіти щодо дотримання техніки безпеки, заходи річного плану роботи закладу освіти, у плані виховної роботи, відповідні накази про дотримання техніки безпеки при організації навчальної, позакласної роботи, а також при проведенні екскурсій, подорожей, змагань, накази з протипожежної безпеки.

Для всіх посадових осіб розроблені та затверджені посадові інструкції з охорони праці, узгоджені з профспілковим комітетом закладу освіти.

Всі працівники закладу освіти проходять ввідний, повторний та поточні інструктажі, про що ведеться відповідний запис у журналі інструктажів.

В наявності є акт готовності закладу до навчального року.

В усіх навчальних кабінетах є матеріали щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм, акти-дозволи на експлуатацію спортивного майданчика, комп'ютерного кабінету, обладнання шкільної їдальні. Вчителі хімії, фізики, інформатики, фізкультури ведуть окремі журнали інструктажів з охорони праці, відповідно затверджених нормативних документів та Положення про навчальні кабінети.

Проводяться навчально-планові заходи при вивченні окремих тем шкільного курсу біології, основ здоров'я, ОБЖ, фізики, хімії. Класними керівниками ведуться зошити інструктажів з охорони життя та правил безпеки на дорозі, протипожежної безпеки, безпеки на льоду, вибухонебезпечними предметами тощо. Традиційними для закладу освіти є навчання, підготовка та проведення Дня цивільного захисту.

Проводиться комплексна і цілеспрямована робота щодо дотримання техніки безпеки та охорони життя та попередження травматизму учасників навчально-виховного процесу.

1.4. Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, спортзалу, спортмайданчика.

Всі навчальні кабінети мають нормативні і методичні документи з даного питання, забезпечені дидактичними матеріалами для виконання навчальних програм. Достатній рівень забезпеченості обладнанням мають усі кабінети закладу. Заклад достатньо забезпечений учнівськими столами, партами, меблями, стільцями. Ведеться контроль за їх збереженням.

Адміністрація закладу освіти постійно дбає про поповнення матеріально-технічної бази. Так, за останній роки база закладу освіти поповнилась двома сучасними мультимедійними комплексами, а всього їх у закладі - 9. Саме використання комп'ютерних, цифрових та мультимедійних технологій дає можливість використати сучасні форми навчання на уроках різних навчальних предметів.

1.5. Забезпеченість сучасною комп'ютерною технікою.

Історія забезпечення комп'ютерною технікою закладу освіти починається з 2000 року, коли отримали перший кабінет обчислювальної техніки. В 2005 році відкрито ще один кабінет інформатики з 13 персональними комп'ютерами, об'єднаними в локальну мережу. Підготовлено відповідно до нормативних документів Паспорт кабінету інформатики, розроблено пакет програм з різних навчальних предметів, кабінет поповнюється ліцензійним програмним

забезпеченням.

Усі комп'ютери приєднані до Всесвітньої мережі Internet.

Протягом кількох років організовано та проводиться робота комп'ютерного гуртка для учнів закладу освіти, на якому працюють учні за напрямками: користувач ПК, комп'ютерний дизайн, програмування. При бібліотеці створено сучасний інформаційний центр, що надає доступ до світових інформаційних баз даних, електронних бібліотек, якими користуються учні і педагоги закладу.

1.6. Забезпеченість навчально-методичною та довідковою літературою, ефективність їх використання.

Забезпечення закладу освіти навчально-методичною літературою відбувається через бюджетне фінансування. Поповнення підручниками здійснюється централізовано через департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації шляхом замовлення, з урахуванням пропозиції педагогів. Облік, утримання та передача в користування учням здійснюється шкільною бібліотекою відповідно до нормативних документів. Періодично, в міру надходження, відбувається оновлення фонду підручників, навчальних посібників та художньо-методичної літератури.

Бібліотека розташована в окремому приміщенні. Займає площу 104 кв.м. В приміщенні бібліотеки розміщені стіл видачі книг, читальний зал на 30 посадочних місць, стелажі, 8 комп'ютерів. Працює бібліотека щоденно з 10.00 – 19.00 год., крім вихідних. Умови функціонування – задовільні.

Динаміка змін забезпеченості бібліотеки

<i>Вид літератури</i>	<i>Кількість примірників</i>		
	<i>2016-2017 н.р.</i>	<i>2017-2018 н.р.</i>	<i>2018-01.09.2019 н.р.</i>
Книги, брошури, журнали	20501	18288	19733
Підручники (всього)	11226	12888	14648
Для 5- 9 класів	4622	6284	4162
Для 10- 11 класів	6604	6604	10486

Динаміка поповнення фондів бібліотеки

Вид літератури	Кількість примірників		
	2016-2017 н.р.	2017-2018 н.р.	2018-1.09.2019 н.р.
Книги, брошури, журнали	1709	2500	1445
Підручники (всього)	1662	2500	1445
Для 5- 9 класів	1662	2500	-
Для 10- 11 класів	-	-	1445

Фонд розставлений в алфавітному порядку за розділами:

- художня література;
- українська література;
- зарубіжна література;
- дитяча література.

Окремо розміщений стелаж з енциклопедичною, словниковою та довідковою літературою. До всіх видань організовано відкритий доступ згідно Правил користування бібліотекою.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти визначені наступні основні завдання бібліотеки:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення всіх аспектів навчально-виховного процесу закладу освіти в засвоєнні програмних та факультативних знань;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності методистів, педагогів, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій;
- забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів 8-11-х класів.

Протягом 2016-2019 р.р. до бібліотеки було записано 1547 читачів. Із них: 1479 – учні 8-11-х класів, 68 – інших працівників закладу.

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України (від 26 червня 2017 року) в

бібліотеці ведеться робота з переходу на Універсальну десяткову класифікацію (вивчення досвіду інших бібліотек, аналізування стану бібліотечного фонду, вивчення способу переходу на УДК, вивчення таблиць і методики систематизування за УДК, та ін..).

Бібліотека закладу має свою специфіку: на її базі працює 8 комп'ютерів, підключених до мережі Інтернет, що допомагає при підготовці до уроків, роботі над науково-дослідницькими роботами МАН та для всебічного розвитку особистості учня.

Кількість відвідувань пов'язаних з книговидачею 2278 раз, книговидача склала 2528 примірників.

Учні мають змогу користуватися комп'ютерним залом бібліотеки. Згідно річного плану проводяться масові заходи (засідання клубу «Книголюбів»; практично-огранізаційні проекти, приурочені до визначних дат; екскурсії до бібліотек міста), систематично оновлюються тематичні книжкові виставки (до дня козацтва, до дня української писемності, до дня народження Т.Г.Шевченка та ін..), проводяться бібліографічні огляди («про що розповів шкільний підручник», «шкідливі звички», «ти маєш право» та ін., дні інформації). Здійснюється інформаційна підтримка педагогів та вихователів при підготовці до уроків та позакласних заходів.

Згідно плану оновлення програм та забезпечення новими підручниками здійснювалась робота, щодо відбору, замовлення, доставки та взяття на баланс підручників, а також своєчасної видачі учням. Всі замовлення відбувались в ІТС ДІСО (згідно наказів МОН України).

Двічі на рік проводяться рейди-перевірки стану підручників, результати якого висвітлюються на інформаційній дошці, регулярно ведеться робота з боржниками. Наприкінці навчального року проводиться робота з відновлення пошкоджених книг.

В бібліотеці створено бібліотечний актив, мета якого: здійснення творчої співпраці бібліотеки та учнівського колективу, спрямованої на пошук різноманітних форм організації змістовного дозвілля школярів, залучення їх до активної творчої діяльності навколо книги та бібліотеки; виховання у дітей суспільної активності,

відповідальності за доручену справу, розвиток творчості.

Ведеться робота щодо моніторингу читання учнів та здійснення контролю за збереженням позитивної динаміки щодо читання, визначено кращих читачів.

На кінець 2018-2019 н.р. кількість читачів у бібліотеці становила 557, в тому числі учнів – 488, вчителів – 69. Кількість фонду становить 24612 примірників на суму близько 584 тис. грн., в тому числі 17077 підручників, 7462 прим. – художньої літератури.

II. Організація та ефективність навчально-виховного процесу.

2.1. Відповідність робочого навчального плану закладу вимогам типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки. Ефективність використання варіативної частини навчального плану.

Навчальний план основної школи передбачає реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову.

Зважаючи на те, що знання іноземних мов – це ключ до успіху в сучасному світі, де спілкування іноземними мовами та обробка величезних обсягів інформації набуває все більшого значення за рахунок годин зменшення кількості годин на вивчення предметів інваріантної складової «Мистецтво» і «Трудове навчання» збільшено на 1 годину вивчення іноземної мови в усіх класах основної школи.

Варіативна складова навчальних планів використовується на:

підсилення предметів інваріантної складової, яким у сучасному суспільстві приділяється особлива увага. З метою створення сприятливих умов для здобуття якісної освіти за обраним профілем: математичним, біолого-хімічним, української філології чи спортивним, збільшено години на вивчення предметів інваріантної складової:

8-А клас (математичного профілю):

- алгебра – 2 години;
- геометрія – 1 година;
- фізика – 0,5 год.

8-Б клас (біолого-хімічного профілю):

- біологія – 1,5 години;
- хімія – 2 год.

8-В клас (спортивного профілю):

- українська мова – 1 година;

- біологія – 1,5 години;
- фізична культура – 1 година.

9-А клас (математичного профілю):

- алгебра – 2 години;
- геометрія – 1 година.

9-Б клас (біолого-хімічного профілю):

- біологія – 1,5 години;
- хімія – 1,5 години.

9-В клас (української філології профілю):

- українська мова – 2 години;
- історія України – 1 година.

9-Г клас (спортивного профілю):

- українська мова – 2 години;
- фізична культура – 1 година.

З метою розширення всебічного кругозору, підготовкою до державної підсумкової атестації, забезпечення викладання профільних предметів на більш високому рівні, підготовки учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах введено у варіативну складову робочого навчального плану індивідуальні заняття та консультації.

8-А клас (математичного профілю):

- математика – 1 година;
- фізика – 1 година.

8-Б клас (біолого-хімічного профілю):

- хімія – 1 година;
- біологія – 1 година;

8-В клас (спортивного профілю):

- українська мова – 1 година;
- іноземна мова – 1 година;

9-А клас (математичного профілю):

- математика – 1 година;

9-Б клас (біолого-хімічного профілю):

- біологія – 1 година;

9-В клас (української філології профілю):

- українська мова – 1 година;

9-Г клас (спортивного профілю):

- біологія – 1 година;

Навчальним планом старшої школи передбачається реалізація освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову.

З метою створення належних умов для забезпечення ефективності процесу вивчення української мови, підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання у класах старшої школи, створення сприятливих умов для здобуття якісної освіти за обраним профілем: математичним, біолого-хімічним, української філології чи спортивним за рахунок частини годин варіативної складової використана на збільшення кількості годин на вивчення предметів інваріантної складової.

У класах математичного профілю:

10-А клас: Математика – 5 годин.

10-Г клас: Математика – 5 годин.

11-А клас: Математика – 5 годин

Іноземна мова – 1 година

11-Г клас: Математика – 5 годин

Іноземна мова – 1 година

У класах біолого-хімічного профілю:

10-Б клас: Біологія і екологія – 3 години,
Хімія – 2 години.

11-Б клас: Біологія і екологія – 3 години,
Хімія – 3 години.

У класах української філології профілю:

10-В клас: Українська мова – 2 година;

Українська література – 2 години;

Іноземна мова – 1 година.

11-В клас:

Українська мова – 2 години;

Українська література – 2 години;

Іноземна мова – 1 година;

історія України – 1 година.

У класах спортивного профілю:

10-Д клас:

Біологія і екологія – 2 години;

фізична культура – 3 години.

11-Д клас:

українська мова – 1 години;

біологія – 1 година;

історія України – 1 година

фізична культура – 3 година.

Враховуючи гранично допустиме навантаження, учні 10-11 класів відвідують за вибором одне із трьох нижче зазначених індивідуальних занять.

10-А клас:

- українська мова – 1 година;
- математика – 1 година;
- Іноземна мова – 1 година.

10-Б клас:

- українська мова – 1 година;
- Іноземна мова – 1 година;
- хімія – 1 година.

10-В клас:

- українська мова – 1 година;
- іноземна мова – 1 година;
- історія – 1 година.

10-Г клас:

- іноземна мова - 1 година;
- українська мова – 1 година;

- математика – 1 година;

10-Д клас:

- українська мова – 1 година;
- Іноземна мова – 1 година;
- біологія – 1 година.

11-А клас:

- українська мова – 1 година;
- математика – 1 година;
- фізика – 1 година.

11-Б клас:

- біологія – 1 година;
- українська мова – 1 година;
- хімія – 1 година;

11-В клас:

- українська мова – 1 година;
- іноземна мова – 1 година;
- історія – 1 година.

11-Г клас:

- українська мова – 1 година;
- іноземна мова – 1 година;
- математика – 1 година.

11-Д клас:

- українська мова – 1 година;
- біологія – 1 година;
- історія – 1 година;

Якість загальної середньої освіти забезпечується через реалізацію інваріантної та варіативної складових навчального плану.

Збереження здоров'я дітей належить до головних завдань школи. Тому формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки здійснюється

не лише в рамках предметів "Фізична культура" та "Основи здоров'я", а інтегрується у змісті всіх предметів інваріантної та варіативної складових навчальних планів.

2.2. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо складання розкладу занять.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 20.02.2002 р. № 128.

Структура навчального року відповідає рекомендаціям МОН України, здійснюється за семестрами. В кінці кожного семестру, відповідно до рішення педради, проводиться залікова сесія.

Варіативна частина робочого навчального плану протягом останніх років використовується на 100% і розподіляється відповідно до запитів і потреб учнів.

Розклад уроків складено на основі робочого навчального плану.

2.3. Рівень навчальних досягнень учнів.

Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання.

Успішність учнів закладу освіти:

<i>Навчальний рік</i>	<i>Високий рівень</i>	<i>Достатній рівень</i>	<i>Середній рівень</i>	<i>Низький рівень</i>
2016-2017	52 (10,5%)	216 (43%)	208 (41,5%)	25 (5%)
2017-2018	49 (10%)	232 (47%)	191 (38%)	26 (5%)
2018-2019	58 (12%)	194 (40%)	223 (45%)	15 (3%)
<i>Навчальний рік</i>	<i>Всього медалей</i>	<i>Золотих медалей</i>	<i>Срібних медалей</i>	<i>Свідоцтв з відзнакою</i>
2016-2017	13	11	2	9
2017-2018	14	12	2	15
2018-2019	14	7	7	4

Участь та результативність участі учнів у всеукраїнських олімпіадах, конкурсах МАН

Багатопланова діяльність закладу дозволяє учневі різносторонньо розкрити свій творчий потенціал у різних сферах навчально - виховного процесу. Ріст результативності підтверджується даними таблиць.

Результати участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах

<i>Етап олімпіади</i>		<i>Кількість призерів</i>		
		<i>2016-2017 н.р.</i>	<i>2017-2018 н.р.</i>	<i>2018-2019 н.р.</i>
III	1 місце	16	12	20
	2 місце	22	25	24
	3 місце	38	25	23
	Разом	76	62	67
IV	1 місце	2	1	1
	2 місце	4	2	5
	3 місце	4	4	3
	Разом	10	7	9

Результати участі учнів у конкурсі-захисті МАН України

<i>Етап олімпіади</i>		<i>Кількість призерів</i>		
		<i>2016-2017 н.р.</i>	<i>2017-2018 н.р.</i>	<i>2018-2019 н.р.</i>
II	1 місце	25	18	19
	2 місце	16	26	22
	3 місце	7	11	18
	Разом	48	55	59
III	1 місце	0	0	2
	2 місце	0	3	1
	3 місце	8	2	1
	Разом	8	5	4

Рейтинг предметів за показниками результативності у III етапі

Всеукраїнських предметних олімпіадах

Предмет	Кількість призерів		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Українська мова і література	3	5	6
Математика	14	10	11
Фізика	15	11	10
Історія	2	3	2
Хімія	8	6	6
Біологія	8	3	5
Інформатика	6	6	7
Англійська мова	3	3	3
Німецька мова	0	2	1
Економіка	3	0	2
Правознавство	1	0	2
Географія	1	2	3
Астрономія	7	6	5
Екологія	2	3	3
Інформаційні технології	3	2	1

Подальше навчання та працевлаштування випускників закладу.

Говорячи про важливість профілізації, варто звернути увагу на те, що сьогоденні профільні класи - не данина моді чи вигадка з метою забезпечити певну кількість годин тому чи іншому вчителю. Вибір профілю - кропітка праця, бо критеріїв - багато: це і зацікавленість самих учнів, їх спрямованість на здобуття майбутньої професії, їх інтелектуальний потенціал, індивідуальні психолого-педагогічні особливості контингенту тощо. Крім того, важливою є роль профільної освіти у формуванні сучасного ринку праці, відповідності професійної структури потребам соціально-економічної модернізації країни та соціальному захисті і конкурентоспроможності наших випускників на ринку праці. Профільна орієнтація здійснюється на основі вивчення тенденцій розвитку господарства країни та регіону, врахування перспективних потреб в тих чи інших професіях і предметного наповнення підготовки до тієї чи іншої професійної діяльності. За таких умов учень, закінчивши заклад освіти з профільним навчанням, отримає суттєві гарантії подальшого успішного продовження навчання у вищих навчальних закладах чи працевлаштування.

Продовження навчання випускників

	2016-2017 н.р.	2017-2018 н.р.	2018-2019 н.р.
Всього випускників	151	144	143
Продовжують навчання:			
Денна ф.н.	146	112	105
Заочна ф.н.	9	14	10
Державна ф.н.	81	86	72
Контрактна ф.н.	74	40	43
Продовжують навчання за межами України	23	18	28

2.4. Результати виховної роботи

Основною метою виховної роботи у закладі є виховання особистості учня, набуття ним соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в нього наукового світогляду, розвиненої духовності, моральної, естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил цінностей та ідеалів поведінки.

Виховна робота орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме з урахування основних положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 року №641/2015 «Про затвердження концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді», заходів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, програми «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затвердженої наказом МОНМСУ від 31.10.2011 №1243 та інших чинних нормативно-правових документів у системі освіти та науки України.

Головним завданням сучасної системи освіти є створення та забезпечення умов якісного навчально-виховного процесу.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи класних керівників та вихователів. У закладі діє методична кафедра класних керівників і вихователів.

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними завданнями у виховній роботі школи залишаються: забезпечення всебічного розвитку особистості дитини, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямуванню вихованців у своїй діяльності керуватися

загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу.

Складний, але водночас цікавий процес виховання здійснюється педагогами школи за допомогою різноманітних форм та методів роботи, вибір яких залежить від змісту і завдань виховання, вікових особливостей учнів, психолого-педагогічних спостережень, анкетування та тестування. Найпопулярнішими продовж 2016-2019 років були: інформаційно-просвітницькі години, години спілкування, диспути, дискусії, брейн-ринг, конкурси, рольові ігри, зустрічі з цікавими людьми, уроки мужності, екскурсії, святкові концерти, тематичні вечори, спортивні ігри та розваги.

Виховна робота в закладі освіти здійснюється за напрямками:

1. Ціннісне ставлення до себе.
2. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.
3. Ціннісне ставлення до праці.
4. Ціннісне ставлення до природи.
5. Ціннісне ставлення до мистецтва.
6. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Важливим напрямком виховної роботи є впровадження концепції національно – патріотичного виховання.

Вже не один рік поспіль заклад розпочинає кожен навчальний день з *молитви за Україну*, що виховує в учнів духовність, моральність та вболівання за долю українського народу.

З метою формування в учнів **ціннісного ставлення до себе**: фізичного розвитку особистості, вміння цінувати себе, як унікальну й неповторну особистість, вміння уникати негативного впливу шкідливих звичок, визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уникати конфліктних ситуацій та конструктивно впливати на них, коректувати та регулювати власну поведінку продовж 2016-2019 років проведено превентивну роботу з профілактики



шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекції (СНІДу), а саме:

- зустрічі з представниками центру профілактики СНІДу «Обережно, ВІЛ,СНІД?»»,
- виховні години на тему: «Куріння - як згубна звичка для здорового способу життя»,
- конкурс «Шаховий король»,
- години спілкування на тему: «Здоров'я – найцінніший скарб життя» ,
- виховні години на тему: «Спортсмени Закарпаття»,
- єдина виховна година на тему «Громадське здоров'я».

З метою формування в учнів **ціннісного ставлення до людей, сім'ї, родини** продовж 2016-2019 років було проведено комплекс заходів:

- у Міжнародний день людей похилого віку, День ветерана було проведено бесіди «Так важливо – розуміти та підтримувати» та організовано осінню ярмарку - акцію «Допоможемо солдатам АТО», де вилучені кошти перераховано постраждалому солдату АТО;
- також проведено єдину виховну годину «Людина починається з добра» присвячену 100-річчю з дня народження В.Сухомлинського;
- години спілкування з моделюванням розвивально-виховних ситуацій «Світ без конфліктів»;
- виховні години з елементами тренінгу «Толерантність врятує світ»;
- до 21 лютого Міжнародного дня рідної мови проведено вікторини «Чарівні барви рідного слова»;
- Бесіди з елементами дискусії «Якщо друг у тебе є, життя радісним стає»;
- Інтелектуальні ігри «Поєдинок ерудитів»;
- Години спілкування «Хочу бути щасливою людиною»;



- Інтелектуальні ігри «Що? Де? Коли?»;
- Інтелектуальні ігри «Національна кухня».

З метою формування **ціннісного ставлення до праці**, поняття та уявлення про важливість праці в житті людини, уявлення про типи професій, вміння й навички самообслуговуючої праці, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, дисциплінованості, старанності, наполегливості, потреби до праці та поняття професійного самовизначення: кожен клас ніс відповідальність за кабінет та за окрему частину подвір'я, де слідкував за чистотою та естетичністю.

А також у закладі відбулися заходи з профорієнтації «Ти і твій вибір професії» із залученням заступника начальника відділу активної підтримки безробітних Ужгородського центру зайнятості Мухомець О.В.

- сократівські бесіди на тему «Справа твого життя»
- Зустрічі з викладачами УжНУ, заступник начальника навчально-методичного відділу Штимак А.Ю. та викладач математичного факультету Мулеса П.П.



З метою формування **ціннісного ставлення до природи**: поняття єдності з природою, відповідальності за стан її збереження, залучення школярів до громадської діяльності, спрямованої на захист оточуючого середовища, знань про сучасні проблеми екології, розуміння кожним учнем найголовнішої проблеми людства – проблеми виживання, яке стосується не тільки людей, а й кожної істоти на Землі **протягом 2016-2019** років було проведено ряд бесід «Чиста Україна – чиста Земля», усні журнали «Природа – це казка, яку треба читати серцем» , виступи екологічних агітбригад на тему: «Збережемо Землю!»

З метою формування **ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави** проведено:

- круглі столи «Велич народного подвигу» ;

- з нагоди відзначення Дня українського козацтва «Конкурс пісні та строю», конкурси «Історія та сьогодення: Захисники України»
- Виховні години «Жнива скорботи» (до Дня пам'яті жертв голодоморів);
- з нагоди відзначення Збройних сил України у закладі освіти проводилися: загальношкільні заходи: конкурсна програма «Один день в Армії» для учнів 11-их класів, цикл уроків – мужності «На варті Вітчизни»;
- з нагоди відзначення Дня прав людини у закладі проведено ряд заходів, а саме брейн – ринги «Юні правознавці»,
- єдині уроки права;
- Виховні години « 10 грудня – день прав дитини»;
- Історико – літературні вітальні «На шляху до свободи та незалежності»;
- Години спілкування на тему «Видатні постаті української еміграції»;
- Години спілкування «Шануй мову калинову» (до Дня української писемності та мови);
- Тематичне обговорення « Августин Волошин і Карпатська Україна 1938-1939р.р.»;
- Єдині уроки «Карпатська Україна – шлях до державності»;
- лінійка – реквієм «Пам'ятаємо! Перемагаємо!» ;
- конкурс «Малюнок, вірш, лист до мами», в якому учні прийняли участь на обласному рівні.



Продовж років учні брали участь у конкурсах: робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!», образотворчого мистецтва та фоторобіт на тему «Захисники України: історія та сьогодення»

Всі вищезазначені заходи формують почуття патріотизму, виховують свідомість, повагу до Конституції і законів України, соціальну активність та

відповідальність за доручені державні та громадські справи, формують прагнення до оволодіння військовими знаннями, відповідним рівнем фізичної підготовки та витривалості.

З метою формування **ціннісного ставлення до культури і мистецтва** вмінь відчувати та розуміти художні образи, розвивати художньо-естетичний смак, культуру мислення та поведінки, навички виконувати творчі завдання, потребу в спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності **проведено заходи:**

- Святкові лінійки «Доземний уклін, Вам вчителі» ;
- Концерти з нагоди Дня Учителя «Вчитель не професія, а покликання»;
- Театральні вітальні «Андріївські вечорниці на сучасний лад»;
- святкові концерти до 8 березня «Жінка. Мати. Берегиня» ;
- участь всіх педагогів та учнів закладу в флеш-мобі «Обіймімо вишиванкою школу!».
- Щорічна активна участь у обласному фестивалі «Воскресни, писанко!»;
- Євроклуб «З Європейськими народами до миру».



Поряд із традиційними формами роботи виховання значне місце посідає шкільний парламент, як форма учнівського самоврядування. Поле дії учнівського самоврядування – це забезпечення порядку, організація чергування в школі, класних кімнатах, дозвілля на перервах, контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, участь в гуртках, підготовка та проведення конкурсів, свят під керівництвом педагога-організатора. Зокрема головою шкільного парламенту відвідано обласний збір лідерів учнівського самоврядування Закарпатської області «Нове покоління», де вони успішно представили роботу парламенту закладу освіти.

Протягом років проведено ряд засідань батьківського всеобучу, та консульпунктів, що спрямовані на забезпечення єдності виховної взаємодії школи та сім'ї, узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду виховання, попередження батьків про уникнення найпоширеніших помилок, залучення батьків

до активної участі у виховному процесі тощо.

В школі створена та ефективно працює система роботи з батьківською громадськістю – Рада школи. Батьки є соціальним замовником, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами.

У перший день занять, а також наприкінці кожної чверті, в усіх класах проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів, ПДР та правил поведінки в громадських місцях. Крім того протягом семестру класними керівниками проводяться профілактичні бесіди про безпечне використання природного газу у побуті, про заборону використання відкритого вогню, петард та вибухонебезпечних предметів під час проведення новорічних і різдвяних свят; про збереження життя і здоров'я дітей, додержання вимог протипожежної безпеки та правил безпечної поведінки; профілактики гострих кишкових та вірусних респіраторних інфекцій тощо.

Педагоги закладу докладають багато зусиль, щоб виховати справжніх громадян України, людей, спроможних увійти у нове життя та йти обраним шляхом.

Школа – це передусім простір життя дитини, тут вона не готується до життя, а живе. І тому важливо вибудовувати виховний простір так, щоб він сприяв гармонізації відносин між дітьми і вчителями, школою і родиною.

2.6. Кадрова політика.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами, умотивованість їх розстановки. Освітній рівень педагогічних працівників.

Протягом 2016-2019 році штатними працівниками заклад освіти був забезпечений на 100%. Якісний та кількісний склад педагогічного колективу свідчить про належну роботу адміністрації закладу освіти щодо підвищення рівня педагогів та їх кваліфікації.

Багато років спостерігається стабільність кадрового складу. Заклад освіти повністю укомплектований педагогічними кадрами, розстановка кадрів умотивована й раціональна, здійснюється з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Віковий склад і практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й впровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Адміністрація закладу освіти надає кожному вчителю можливість удосконалювати свою фахову майстерність на курсах підвищення кваліфікації й успішно проходити атестацію.

Значна увага приділяється підвищенню комп'ютерної грамотності вчителів. 100% вчителів користуються комп'ютерами та використовують їх на уроках.

Якісний склад педагогічних кадрів за віком, стажем роботи.

Показник	Кількість		
Вік	2016-2017 н.р.	2017-2018 н.р.	2018-2019 н.р.
До 30 років	7	5	6
До 40 років	11	13	12
До 50 років	12	13	15
До 55 років	4	3	3
До 60 років	3	4	3
Понад 60 років	2	2	3
Стаж роботи			
До 3 років	2	2	1
До 10 років	11	11	9
До 20 років	14	12	16
Понад 20 років	12	15	16

Склад і кваліфікація педкадрів закладу.

Кваліфікація	Усього		
	2016-2017 н.р.	2017-2018 н.р.	2018-2019 н.р.
Усього педагогічних працівників	39	40	42
Мають кваліфікаційну категорію			
Вищу	25	26	28
Першу	4	3	2
Другу	7	7	6
Спеціаліст	3	4	5
Учителів – методистів	16	16	19
Старших учителів	4	6	4

У закладі освіти працює кандидат історичних наук, Заслужений учитель України, Заслужений працівник освіти України, Відмінники освіти – 4.

Організація атестації педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Адміністрацією закладу освіти та атестаційною комісією своєчасно виконуються заходи: корегування плану атестації на наступний навчальний рік, створення атестаційної комісії, видання відповідних наказів. Педагогічний колектив ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Було перевірено строки проходження курсів підвищення кваліфікації, у жовтні закріплюються за вчителями відповідальні від адміністрації та педагогів закладу

освіти для вивчення системи і узагальнення досвіду роботи. Складено графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів. Методичні матеріали вчителів, що атестуються, узагальнено у папках. Адміністрацією закладу надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації. Значна увага приділяється опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Методичні та інформаційні матеріали розміщені на стенді з питань атестації у методичному кабінеті.

Діагностика атестації

	2017 рік	2018 рік	2019 рік
Атестовано	16	16	14
Підтверджено пед. звання «Учитель- методист»	3	5	3
Присвоєно пед. Звання «Учитель- методист»		2	2
Присвоєно пед. звання «Старший учитель»	2	2	1
Підтверджено вищу категорію	6	9	5
Присвоєно вищу категорію	0	3	2
присвоєно I категорію	3	2	4
підтверджено I категорію	0	1	0
присвоєно II категорію	1	1	3
підтверджено II категорію	1	0	0

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяють підвищенню науково – методичного рівня педагогів шляхом участі у обласних конференціях, семінарах, виставках, конкурсах. Серед умов, що забезпечують творче зростання педагогів та стимулювання їх потреб в удосконаленні – у традиційному конкурсі професійної майстерності «Учитель року» у номінації «Біологія» брала участь вчитель Сігеті Мар'яна Юріївна (2016-2017 н.р.), у номінації «Німецька мова» - Вертеш-Гапак Оксана Емерихівна (2017-2018 н.р.), у номінації «Захист Вітчизни» - Шкелебей Іван Михайлович (2018-2019 н.р.).

Підвищення професійного рівня вирішувалася і через міжкурсові форми роботи, включення вчителів у процес самоосвіти. Тому окремі педагогічні

працівники школи - завжди активні учасники обласних семінарів, курсів підвищення кваліфікації, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів де не лише знайомилися з новинками в освіті, з новими підходами у вирішенні актуальних питань сьогодення, діляться власним досвідом роботи.

- Участь у конкурсі вчителів-україністів «Соняшник»;
- Публікація матеріалу в каталозі «Відкритий урок: розробки, технології, досвід» (Журнал "Відкритий урок". № 1-2017р.)
- Вчителі також беруть активну участь у зустрічах з відомими авторами підручників. У 2016-2017 навчальному році на базі 11-А класу був проведений урок відомим вчителем математики Кушнірем Ісааком Аркадійовичем.
- На базі ЗППО відбулася зустріч з автором підручника математики Бевз Валентиною Григоріївною та з Захарійченко Юрієм Олексійовичом.
- Участь у семінарі з мовознавцем, Олександром Авраменко.
- Участь в конференції на лінгвокраїнознавчу тематику - в Києві при КПІ за підтримки Гете — Інституту та Служби академічних обмінів Німеччини DAAD(Мюнхен).
- Участь у роботі XIII Всеукраїнської науково-практичної конференції „Післядипломна педагогічна освіта: особливості професійно-особистісного розвитку педагогів в умовах освітньої реформи”.
- Участь у обласному семінарі територіального відділення МАН-2018.
- Участь команди школи у математичних боях імені академіка Ляшка.
- Педагоги - учасники ходи за об'єднання Заходу і Сходу, м. Києві.
- Участь у форумі «Школа майбутнього: шанси та перспективи».
- Творче об'єднання Соняшник: освітянський форум «Формування компетентностей на уроках біології в умовах переходу до нової української школи».

- Творче об'єднання Соняшник: освітянський форум „Формування компетентностей на уроках української мови та літератури в умовах переходу до Нової української школи”.
- Саміт позитивних вчителів (Платформа інноваційної освіти) м. Львів.

Наукова, науково-методична, дослідницька робота педагогічних працівників. Впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес. Організація науково-дослідницької та експериментальної роботи.

У закладі освіти діє система методичної роботи. Її сітка створена на діагностичній основі.

Для цілеспрямованої роботи та забезпечення колективного керівництва методичною роботою в закладі освіти працює методична рада, до складу якої увійшли директор закладу освіти, заступник директора з науково - методичної роботи, керівники кафедр. Методична рада спрямовує діяльність закладу на якісне вдосконалення навчальної та методичної роботи, впровадження в навчальний процес перспективних педагогічних та інформаційних технологій, затверджує плани і контролює їх виконання, вирішує питання обміну інформації та досвідом у сфері навчально - виховної роботи, розглядає питання навчально-методичної роботи, скеровує зусилля колективу на забезпечення ефективних форм неперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, вивчення й узагальнення передових педагогічних ідей і досвідів, поліпшення діяльності закладу. План методичної ради охоплює найактуальніші питання, що стосуються форм і методів роботи.

Основні завдання діяльності методичних кафедр:

- ознайомлення з новою методичною літературою;
- задоволення потреб учнів в інтелектуальному, культурному й моральному розвитку;
- удосконалення методики проведення різних видів заходів і їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;
- підвищення педагогічної кваліфікації вчителів;

- проведення педагогічних експериментів;
- організація й проведення роботи щодо професійної орієнтації випускників.

Основні форми роботи методичних кафедр:

- проведення круглих столів, семінарів з навчально-методичних питань, творчих звітів вчителів;
- засідання методичних кафедр із питань методики навчання і виховання учнів;
- відкриті уроки й позакласні заходи з предметів;
- лекції, доповіді, повідомлення й дискусії з методики навчання й виховання, питань загальної педагогіки й психології;
- вивчення й реалізація в навчально-виховному процесі вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду;
- проведення предметних і методичних тижнів;
- взаємовідвідування уроків.

Основні напрямки діяльності кафедр спрямовані на:

- аналіз результатів освітньої діяльності за предметами;
- участь у розробці варіативної частини навчальних планів ;
- підготовка й обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів з предметів;
- проведення відкритих занять і відкритих виховних заходів щодо предметів;
- підготовка й обговорення виступів з питань методики викладання навчальних предметів (психолого - педагогічні ради);
- розгляд питань організації, керівництва й контролю дослідницькою роботою учнів;
- організація й проведення педагогічних експериментів щодо пошуку й впровадження нових інноваційно - інформаційних технологій навчання;
- взаємні відвідування уроків з метою обміну досвідом вдосконалення методики викладання навчальних предметів;

- організація роботи наставників з молодими спеціалістами;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, турнірів, зимової та літньої сесій.

Основу змісту й організації такої роботи становлять стратегічні завдання загальної середньої освіти, накреслені в державних документах: Законах України "Про освіту", "Про загальну середню освіту," державних програмах "Освіта," " Діти України", "Творча обдарованість" тощо.

У річному плані роботи закладу освіти щороку планується проведення тематичних предметних декад, на яких педагоги показують свою майстерність. Широко застосовуються інтегровані уроки, уроки із застосуванням інноваційних технологій (використання мультимедійних систем), творчих проєктів, на яких педагоги презентують кожен свою концепцію, авторську майстерність у проведенні нових форм організації уроків і позакласних заходів.

Продовжує роботу психологічна служба: систематично проводяться малі психолого - педагогічні ради з рівня згуртованості класів, успішності учнів та динаміку змін у новонабраних класах; проводилася індивідуальна робота з учнями. Результати анкетування, бесід, спостережень були використані під час атестації вчителів, при проведенні класних зборів. Вироблені рекомендації, зроблені психологом закладу освіти, реалізуються в практичній діяльності педагогів.

У результаті роботи над педагогічною проблемою закладу освіти накопичений позитивний досвід допомагає перебудувати педагогічний процес відповідно до вимог сучасної освіти. Вчителями природничих дисциплін розроблено систему інтерактивних уроків з урахуванням диференційованого навчання; вчителями фізики, математики - розроблено систему роботи проведення самостійних робіт; удосконалення контролю знань через систему короткочасних самостійних робіт, домашніх самостійних робіт творчого характеру розроблено вчителями - філологами. Урізноманітнюються прийоми роботи з підручником, книгою у вчителів-іноземців. Таким чином, учні стають активною силою на уроці, не тільки об'єктом впливу учителя, але й суб'єктом, особисто зацікавленим у здобутті міцних і глибоких знань. Учні закладу освіти показали глибокі знання на

предметних олімпіадах і турнірах.

Методичне навчання вчителів поєднується зі здійсненням контролю за їхньою працею, причому перевага, як правило, віддавалася попереджувальному контролю, що дозволяє запобігти теоретичним і методичним прорахункам.

***Розробка та випуск навчально-методичних матеріалів
педагогами закладу освіти.***

2016-2017 н.р.

- Михайло Грушевський: історичні поступи та здобутки (матеріали заходів до відзначення 150-річниці з дня народження). Укл. /Молнар О.В., Ужгород, 2016;
- Безмежні світи Івана Франка (матеріали заходів до відзначення 160-річниці з дня народження Івана Франка). Укл./Молнар О.В., Ужгород, 2016;
- Збірник тез доповідей учнів членів МАН України «Від творчого учителя-до творчості учнів»;
- «Паростки надії» (збірка поетичних та прозових творів учнів). Укл./Молнар О.В., Ужгород, 2017;
- На порозі нової доби: національно-патріотичне виховання у школі науково-методичний посібник. Укл./Іщенко О.Т., Станко О.С., Калинич Н.В., Яльч Н.П. Ужгород, 2017.
- Методичні матеріали предметних кафедр 2017 рік.
- Щомісячні газети «Наше слово» (відповідальна Молнар О.В.) та англomовної газети «Новини» (відповідальна Мельникова О.І.).

2017-2018 н.р.

Видавнича діяльність педагогів навчального закладу - 2018

- Белені О.І. - «Формування літературних компетентностей учнів на уроках зарубіжної літератури» Ужгород-2018.
- Іваниш С.М. - «Національно-патріотичне виховання на уроках історії: сучасні методи і форми» Ужгород-2018.
- Яцик Л.Т. – «Використання особистісно орієнтовних технологій у процесі формування в учнів здорового способу життя» Ужгород-2018.
- Молнар О.В., Станко О.С.
 - ✓ Всеукраїнський освітній проєкт: українська мова і література;
 - ✓ Основи наукових досліджень «Від творчого учителя -до творчого учня», 2018р;
 - ✓ Щорічний випуск збірки творчих робіт учнів «Паростки надії», 2018р.

2018-2019 н.р.

- «Формування та розвиток громадянської компетентності учасників освітнього процесу на уроках суспільних дисциплін». Навчально-методичний посібник. Укладач вчитель історії і правознавства Матьовка Л.М. (схвалено науково - методичною радою ЗППО, протокол №1 від 4 березня 2019 року).
- «Формування комунікативної компетентності учнів на уроках української мови: текстоцентричний підхід». Навчально-методичний посібник. Укладач вчитель української мови і літератури Молнар О.В. (схвалено науково-методичною радою ЗППО, протокол №5 від 22 грудня 2018 року).
- У журналі «Відкритий урок» опубліковано 4 статті, дописувачі Станко О.С., О.В. Молнар.

III. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників закладу.

3.1. Створення умов для забезпечення прав і свобод учасників навчально-виховного процесу.

Для забезпечення конституційних прав і свобод учасників навчально-виховного процесу в Ужгородській загальноосвітній спеціалізованій школі-інтернат з поглибленим вивченням окремих предметів Закарпатської обласної ради вся діяльність закладу відбувається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статуту, Колективного договору між адміністрацією закладу освіти та профспілковим комітетом, чинних нормативно-правових актів. Обговорення та винесення основних рішень стосовно навчально-виховного процесу здійснюються колегіально.

Розподіл обов'язків здійснюється з урахуванням виробничої необхідності, конкретних умов та можливостей кожного працівника. Моральне та матеріальне стимулювання працівників узгоджується з профспілковим комітетом.

З метою задоволення освітніх потреб учнів заклад освіти використовує варіативну частину навчального плану, можливості профільного освіти, мережу гурткової та позакласної роботи, екстернатну форму навчання, роботу з обдарованою молоддю.

3.2. Забезпечення соціальної підтримки дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та інших учнів із соціально-вразливих категорій.

В закладі здійснюється планомірна робота по забезпеченню соціальних гарантій дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей. На кожну дитину (сім'ю) заведено соціальний паспорт, в якому зазначено інформацію про дитину, її метричні дані, відомості про батьків (опікуна), довідку про матеріальний стан, акти обстеження тощо. Двічі на рік шкільна комісія, в складі заступника директора з виховної роботи, шкільного психолога, класного керівника відвідують таких дітей на дому, складають та подають у департамент освіти акт обстеження

дитини-сироти. Відповідно до цього визначається план заходів з соціальної підтримки та подається звіт про надану допомогу чи виконану роботу.

Учні пільгових категорій

	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Сироти і позбавлені батьківського піклування	2	1	2
Інваліди	5	0	2
Чорнобильці	0	0	0
Малозабезпечені	0	0	0
З багатодітних сімей	59	61	57

3.3. Організація медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників. Стан дитячого травматизму. Забезпечення умов для збереження здоров'я учнів. Стан фізичного виховання. Організація відпочинку та оздоровлення учнів, педагогічних працівників.

Медичне обслуговування учнів та працівників закладу освіти організовано відповідно до нормативно-правової бази та представлене роботою лікаря-педіатра та медсестри. Нагляд за дітьми здійснюється від початку навчання в закладі освіти до закінчення навчання.

На початку навчального року, у вересні, лікар-педіатр організовує і проводить медичний профілактичний огляд дітей.

Охоплення медоглядом – 100% дітей.

У листопаді проводиться поглиблений медичний огляд підлітків на базі міської дитячої поліклініки з участю вузьких спеціалістів: хірурга-ортопеда, оториноларинголога, окуліста, невролога, дерматолога, гінеколога, ендокринолога. В квітні - поглиблений медичний огляд юнаків 14-ти років.

Щороку проведено ФГ-обстеження підлітків для раннього виявлення захворювання на туберкульоз та інші хвороби бронхо-легеневої системи.

Поглиблені медичні огляди сприяють виявленню захворювань на ранніх стадіях, дозволяють розроблювати конкретні плани профілактичних заходів, своєчасно ставити дітей на диспансерний облік..

На основі результатів медичних профілактичних оглядів, функціональних проб з дозованим фізичним навантаженням та медико-педагогічних спостережень всі учні розподілені на три групи для занять фізичною культурою: основна, підготовча і спеціальна. На початку навчального року видається внутрішкільний наказ «Про організацію занять фізичного виховання в підготовчій і спеціальній групах».

Профілактична робота медичної служби також включає в себе регулярну антистремінізацію учнів, С-вітамінізацію третіх страв, широке забезпечення загальнозміцнюючими препаратами, регулярний контроль за санітарним станом класних і спальних приміщень та харчоблоку.

Одним з основних методів первинної профілактики є санітарно-просвітницька робота: заходи із застосуванням відеоматеріалів, лекції та бесіди з учнями на актуальні теми, випуск санбюлетня тощо.

Учні закладу освіти забезпечені необхідними засобами для невідкладної допомоги, а також медикаментами для подальшого лікування. Дотримання санітарного режиму забезпечується сучасними дезінфекційними засобами.

Колектив закладу щорічно проходить медичний огляд за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у лікаря закладу освіти.

2017-2018 н.р.

Робота медичного пункту

✓ Поглиблений медогляд підлітків	- 306
✓ Поглиблений медогляд юнаків	- 52
✓ Флюорографічне обстеження	- 306
✓ ЕКГ обстеження	- 95
✓ Диспансерний облік	- 104
✓ Щеплення від дифтерії і правця	- 87
✓ Щеплення від поліомієліту	- 77
✓ Реакція Манту	- 57

Розподіл учнів для занять фізкультурою

Учні
підготовчої
групи
65 (13%)

Учні
спеціальної
групи
51 (10%)

Учні
основної
групи
387 (77%)

2017-2018 н.р.

Робота медичного пункту

✓ Поглиблений медогляд підлітків	- 291
✓ Поглиблений медогляд юнаків	- 38
✓ ЕКГ обстеження	- 76
✓ Флюорографічне обстеження	- 298
✓ Диспансерний облік	- 104
✓ Щеплення від дифтерії і правця	- 103
✓ Щеплення від поліомієліту	- 101
✓ Реакція Манту	- 55

Розподіл учнів для занять фізкультурою

Учні
підготовчої
групи
58 (12%)

Учні
спеціальної
групи
40 (8%)

Учні
основної
групи
400 (80%)

2018-2019 н.р.

Робота медичного пункту

✓ Поглиблений медогляд підлітків	- 291
✓ Поглиблений медогляд юнаків	- 38
✓ Флюорографічне обстеження	- 274
✓ ЕКГ обстеження	- 73
✓ Диспансерний облік	- 101
✓ Щеплення від дифтерії і правця	- 23
✓ Щеплення від поліомієліту	- 35
✓ Реакція Манту	- 73

Розподіл учнів для занять фізкультурою

Учні
підготовчої
групи
43 (9%)

Учні
спеціальної
групи
38 (8%)

Учні
основної
групи
409 (83%)

3.4. Організація харчування учнів.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі освіти. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні забезпечуються безоплатним чотириразовим харчуванням.

У закладі освіти відпрацьовано режим та графік харчування дітей; щоденно ведеться облік учнів; постійно здійснюється контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни; щоденно здійснюється контроль за вживанням дітьми готових страв.

Контроль за організацією та якістю харчування здійснюється адміністрацією закладу освіти, членами батьківського комітету, робітниками санітарно-епідеміологічної служби. В їдальні достатня кількість столового посуду, меблів. В кінці кожного навчального року здійснюється ремонт приміщень їдальні.

Документація харчоблоку ведеться систематично й своєчасно. Є в наявності бракеражний журнал сирової та готової продукції. Овочі, крупи зберігаються в складському приміщенні на окремих полицях. Продукти, які швидко псуються, - в холодильниках і морозильній шафі.

Питання організації харчування учнів закладу освіти заслуховується на нарадах при директорі, видаються накази, складаються акти. Інформація та звіти про стан харчування за вимогою надаються до департаменту освіти.

Щоденно подається заявка на кількісний склад учнів, які харчуються.

Харчоблок, обідня зала та буфет знаходяться у належному санітарно-гігієнічному стані.

IV. Управління навчальним закладом.

4.1. Програма розвитку закладу.

Програма розвитку закладу затверджена педагогічною радою закладу освіти у грудні 2015 року. Головною метою, закладеною в Програмі є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації, вихованні покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

Пріоритетні напрямки діяльності закладу над реалізацією засад Програми:

- Інформатизація освіти, запровадження освітніх інноваційних технологій.
- Профілізація освіти.
- Стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.
- Модернізація управління.
- Професійне вдосконалення педагогічних працівників.

Виходячи з цього адміністрація та педколектив закладу освіти здійснюють системний аналіз, планують та відповідно коригують свою діяльність.

Концепція розвитку закладу освіти відповідає політиці держави. Педагогічний колектив має високий кваліфікаційний рівень. Впроваджує інноваційні технології та передовий педагогічний досвід. Дирекція вміє проектувати управлінську діяльність закладу, стратегії та освітні цілі.

4.2. Планування діяльності закладу.

Планування діяльності закладу відповідає концепції розвитку. Наявні всі документи планування. Педагогічний колектив приймає активну участь у плануванні та забезпеченні виконання планів. Раціонально використовується інваріантна та варіативна складова робочих навчальних планів. Дотримується гранично допустиме навантаження учнів. Всі вчителі забезпечені навчальними

програмами. Враховуються освітні запити учнів. Своєчасно ведеться та надається у вищій інстанції звітна документація. Планування роботи структурними підрозділами здійснюється на достатньому рівні та у відповідності з навчальними програмами. До аналізу перспективного та річного планування долучаються всі педпрацівники закладу освіти, враховуються можливості корегування, деталізації в плануванні.

4.3. Ефективність управлінських рішень.

Ефективність управлінських рішень багато в чому визначається досвідом роботи керівника, умінням об'єктивно вивчити та оцінити ситуацію, намалювати чіткий план реалізації шляхів розв'язання. Дирекція закладу освіти своєчасно готує аналітичні матеріали внутрішнього контролю, знає і виявляє недоліки в напрямках діяльності закладу освіти. Конкретно приймає рішення для їх усунення. Управлінські рішення своєчасно доводяться до колективу виконавців. Здійснюється контроль за виконанням рішень. На належному рівні моральне і матеріальне стимулювання.

4.4. Впровадження інноваційних технологій в управління закладом, інформаційне забезпечення діяльності закладу.

Дирекція закладу чи не першою в регіоні почала застосовувати інформаційні технології в управлінні навчально-виховним процесом. Були створені комп'ютерні бази даних про всіх учасників освітнього процесу, створена електронна база результативності навчальних досягнень, впроваджено електронний облік фінансово-бухгалтерських розрахунків, складання звітної документації та перспективного планування. З прилученням до мережі Інтернет набули доступу до бази нормативно-регуляторної документації Міністерства освіти та науки України, департаменту освіти і науки Закарпатської ОДА. Комунікаційні та інноваційні технології застосовуються при проведенні засідань педагогічної ради, в аналітичному та контролюючому видах управлінської діяльності.

4.5. Якість внутрішнього контролю.

Система внутрішнього контролю охоплює різні види (оперативного, поточного, перспективного, постійного, суворого) контролю. Йому передують робота з детального вивчення та подальшої аналітико-інформаційної обробки. Для ефективності контролю на початку навчального року видається наказ «Про розподіл посадових обов'язків між адміністрацією закладу освіти». На підставі якого за директором та його заступниками розподіляються конкретні напрямки здійснення контролю. Відповідно до річного плану координація внутрішнього контролю здійснюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі, робочих та оперативних нарадах. Всі рішення щодо цього оформляються відповідними наказами з зазначенням термінів повторного контролю.

Про результативність та якість внутрішнього контролю свідчать показники навчальних досягнень учнів закладу освіти за останні роки, результати державної підсумкової атестації, наявності нагороджених золотою та срібною медалями, вступу випускників закладу освіти до ВНЗ. Особлива увага приділяється контролю ведення шкільної документації, в т.ч. документів суворої звітності, класних журналів, книг обліку видачі атестатів та свідоцтв тощо.

На постійному контролі адміністрації закладу освіти перебувають питання дотримання техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм в навчально-виховному процесі, забезпечення гарячого харчування.

4.6. Ведення ділової документації.

Ділова документація закладу освіти ведеться на належному рівні, відповідно до Інструкції. Всі матеріали, відповідно переліку документів є в наявності і зберігаються згідно правил. Відповідні документи прошнуровані, пронумеровані, скріплені печаткою та підписані директором. Роботу з документацією здійснюють особи, встановлені посадовими обов'язками. Контроль за дотриманням вимог до ведення документації здійснює безпосередньо директор закладу освіти та заступники директори. Всі недоліки або неточності в веденні документації фіксуються та усуваються.

V. Висновки

Модернізованими управлінськими функціями закладу й надалі залишаються прогностична, дипломатична, консультативна, представницька форми роботи.

Як результат: продовж 2016-2019 років 9 учнів закладу отримали 200 балів на ЗНО: 4 з математики, 1 з англійської мови, 1 з біології, 3 з хімії. Томаш Станіслав, учень 11 класу став срібним призером на Міжнародній олімпіаді з інформатики. За рейтингом найкращих 200 шкіл України за результатами зовнішнього незалежного оцінювання у 2019 році Ужгородська загальноосвітня спеціалізована школа-інтернат з поглибленим вивченням окремих предметів Закарпатської обласної ради увійшла до 200 найкращих шкіл України.